



Descripción Funcional

Versión 1.00

Índice

Objeto	6
Transparencia	7
Noticias	7
Agenda de eventos	8
Hemeroteca	9
WebTV	9
Fototeca	10
Participación	11
Propuestas ciudadanas	11
Propuestas externas	11
Encuestas y debates	11
Escucha activa	11
Comentarios	12

Agencia multimedia	13
Noticias	13
Noticias	14
Sindicación	16
Otras utilidades	16
Buscador	16
Sindicación	16
Tags	17
Redes sociales y blogs	17
Página de inicio	17
Versión iPhone/iPod	18
Versión Android	19
Importación de Acuerdos de los Consejo de Gobierno a través de feeds RSS	19
Podcast de vídeo de la WebTV	19
Idiomas	20
Accesibilidad y estándares.	20

Usuarios y Permisos	20
Administración	24
“Misc”	24
Menú OpenIrekia.	24
Menú Agencia	25
Canales WebTV	25
Coordenadas de eventos	25
Departamentos	25
Tags	25
Usuarios	26
Estadísticas	26
<i>Google analytics</i>	26
<i>Estadísticas en tiempo real</i>	26
Noticias	27
Agenda	27
WebTV	28
Fototeca:	28

Páginas	28
Enlaces	28
Propuestas	28
Escucha activa	28
Gestión del streaming	28
<i>Streaming en diferido</i>	31
<i>Streaming sin evento asignado</i>	31
Gestión de comentarios por departamentos	31

El Gobierno Vasco pone a disposición de usuarios, desarrolladores y comunidad en general la aplicación denominada “OpenIrekia – Gobierno Abierto” bajo la Licencia Pública de la Unión Europea “European Union Public Licence – EUPL”. Esta licencia, desarrollada en el seno de la Unión Europea, nació con la intención de ser la licencia bajo la cuál se liberasen los programas y aplicaciones desarrolladas por la Administración Pública y con la característica específica de ser compatible con otras licencias denominadas libres, como la GNU General Public License (GNU/GPL). Estas características dotan, a las aplicaciones así liberadas, de mayor seguridad jurídica y fomentan la interoperabilidad de los servicios de la Administración Electrónica.

The European Union Public Licence <http://www.osor.eu/eupl>

EUPL v.1.1 - Preámbulo

EUPL v.1.1 – Licencia

Copyright 2009-2010 eFaber, S.L.

Copyright 2009-2010 Eje, S.A.

Copyright 2009-2010 Dirección de Gobierno Abierto y Comunicación en Internet; Gobernu Irekirako eta Interneteko Komunikaziorako Zuzendaritza; Lehendakaritza. Gobierno Vasco – Eusko Jaurlaritza

Licencia con arreglo a la EUPL, Versión 1.1 o –en cuanto sean aprobadas por la Comisión Europea– versiones posteriores de la EUPL (la Licencia);

Solo podrá usarse esta obra si se respeta la Licencia.

Puede obtenerse una copia de la Licencia en:

<http://ec.europa.eu/idabc/eupl>

Salvo cuando lo exija la legislación aplicable o se acuerde por escrito, el programa distribuido con arreglo a la Licencia se distribuye TAL CUAL, SIN GARANTÍAS NI CONDICIONES DE NINGÚN TIPO, ni expresas ni implícitas. Véase la Licencia en el idioma concreto que rige los permisos y limitaciones que establece la Licencia

Objeto

A continuación se describe la funcionalidad incluida en el proyecto OpenIreka, la plataforma para fomentar la transparencia de las acciones del Gobierno Vasco y para promover la participación ciudadana activa en las decisiones del mismo.

Sus principales características son la comunicación directa e inmediata entre Gobierno y ciudadanía a través de la publicación de noticias y eventos relacionados con las decisiones adoptadas o por adoptar, y la consulta de las opiniones de los ciudadanos al respecto a través de comentarios en las mismas.

Transparencia

Noticias

Es un lugar donde publicar noticias sobre la actividad de los diferentes miembros y departamentos del gobierno decisiones adoptadas o iniciativas promovidas.

Los encargados de crear y publicar las noticias se describen en el punto “Usuarios y permisos”

Una noticia está descrita por los siguientes campos básicos: título, fecha de publicación persona(s) que asistirá(n), departamento, información detallada. Las noticias se publican en 3 idiomas: euskara, castellano e inglés. Se pueden crear desde cero o partiendo de los datos de un evento ya pasado.

Además de los datos básicos, una noticia puede tener contenido multimedia que complemente la información:

1. Foto de portada: se suben a través de formularios web (HTTP upload). Esta foto pueden subirla los mismo usuarios que pueden crear y/o modificar las noticias.
2. Uno o varios documentos en RTF u OpenOffice para la crónica u otros materiales complementarios de interés. Estos documentos se suben a través de formularios web (HTTP upload) indicando en cada caso en qué idiomas debe ser visible.
3. Uno o varios vídeos de crónica en FLV con reproductor flash. Debido a su gran tamaño y para evitar tiempos de espera largos o cortes de conexión, se suben a través de un servidor SFTP. En el formulario de la noticia se indica cuál es el directorio del servidor SFTP donde se han colocado los vídeos. Existe una convención de nombres para indicar el idioma en el que está cada video y por tanto para saber en qué versión debe ser visible:
 - Los videos cuyo nombre acaba en *_es.flv* son visibles sólo en castellano, los acabados en *_eu.flv* son visibles en euskera y los acabados en *_en.flv* son visibles en inglés. Cualquier otra terminación es visible en todos los idiomas. Si sólo hay un video FLV o hay varios de estos vídeos y uno de ellos tiene un nombre que acaba en 1, se considera video destacado y se muestra debajo del título. Este video destacado sustituirá a la foto de portada, si la hubiera. El resto irán como información complementaria debajo del texto de la noticia.

- Cada video debe tener una imagen que sirva de previsualización del video. La imagen debe tener el mismo nombre que el video. La imagen cuyo nombre acaba en *_es.flv* corresponde al video en castellano, la acabada en *_eu.flv* al de euskera y la acabada en *_en.flv* para inglés. Si no tiene ninguna de estas terminaciones se considera que la imagen es común para los tres idiomas. Si no existe ninguna imagen, se muestra una del Gobierno Vasco.

4. Uno o varios ficheros de crónica audio en formato MP3. Debido a su gran tamaño y para evitar tiempos de espera largos o cortes de conexión, se suben a través de un servidor SFTP. En el formulario de la noticia se indica cuál es el directorio del servidor SFTP donde se han colocado los audios. Existe una convención de nombres para indicar el idioma en el que está cada video y por tanto para saber en qué versión debe mostrarse. Los audios cuyo nombre acaba en *_es.mp3* son visibles sólo en castellano, los acabados en *_eu.mp3* o *_eu.mp3* son visibles en euskera y los acabados en *_en.mp3* son visibles en inglés. Cualquier otra terminación es descargable en todos los idiomas.
5. Una o varias fotos en formato JPG. Debido a que potencialmente pueden ser muchas, se suben a través de un servidor SFTP. En el formulario de la noticia se indica cuál es el directorio del servidor SFTP donde se han colocado las fotos. Las fotos son comunes en todos los idiomas. Para cada una de las fotos, se generan varios automáticamente varios tamaños para mostrar según convenga. El original se puede descargar para su uso en otros medios

Todas las noticias publicadas en la web se publican automáticamente en la hipotética cuenta de Twitter, *@openirekia_news*, que debe configurarse en cada instalación. Los tweets se programan cuando se publica la noticia, y son enviadas a través de una tarea asíncrona que se ejecuta cada hora.

Agenda de eventos

La agenda es un lugar donde se publican eventos y actividades del gobierno que puedan ser de interés de la ciudadanía.

Un evento está descrito por los siguientes campos básicos: título, fecha(s), hora de inicio, hora de finalización, lugar que se visualiza vía Google Maps (pudiendo predefinir una lista de lugares), persona

(s) que asistirá(n), departamento, información detallada. Los eventos se publican en 3 idiomas: euskara, castellano e inglés.

Los eventos se visualizan en la web de modo cronológico, y también se ofrecen en formato ics para poder suscribirse y verlos desde el cliente de eventos de su elección (Calendar, Outlook, etc.)

Además de los datos básicos, se puede indicar si un evento tendrá cobertura, que puede ser de fotos, audio, video o streaming en directo. En caso de tener streaming en directo, se abre una ventana para poder visualizarlo en directo.

Los encargados de gestionar los eventos se describen en el apartado “Usuarios y Permisos”.

Los eventos confirmados se publican para los Periodistas Acreditados 3 días antes del inicio del evento. Además, éstos, tienen la opción de recibir alertas por email de los eventos de los departamentos que les interesan. Estas alertas son programadas cuando se confirma el streaming del evento o se produce algún cambio significativo, y son enviadas a través de una tarea asíncrona que se ejecuta cada hora.

Todos los eventos publicados en la web se publican automáticamente en la hipotética cuenta de Twitter, *@openirekia_events*, que debe configurarse para cada instalación. Los tweets se programan cuando publica el evento y son enviados a través de una tarea asíncrona que se ejecuta cada hora.

Hemeroteca

Openirekia dispone de una hemeroteca donde poder consultar todas las noticias publicadas por orden cronológico.

WebTV

La WebTV es el lugar donde se almacenan todos los vídeos que se publican en las noticias, así como otros vídeos que puedan ser de interés para los ciudadanos.

Los vídeos están en formato FLV con reproducción en streaming para evitar tiempos de espera largos si los vídeos son pesados. El registro para cada vídeo se crea a través de la interfaz que se proporciona en la administración de la web, indicando el título del vídeo y el nombre del fichero, pero el fichero que contiene el vídeo se sube, igual que se hacía con las noticias, a través de un servidor

SFTP. La convención de nombres utilizada para la visibilidad en diferentes idiomas es la misma que la descrita en la sección “Noticias” del apartado “Transparencia”.

Todos los vídeos se ofertan con el correspondiente código para incrustar en páginas web o blogs ajenos a OpenIrekia.

La videoteca puede navegarse cronológicamente o a través del menú departamental ofrecido. Este menú se puede confeccionar y modificar desde la administración de la web, en “Canales WebTV” y los cambios son visibles inmediatamente.

Con el fin de usar la sección WebTV como repositorio de todos los vídeos disponibles en las noticias de OpenIrekia, un proceso automático se encarga de rastrear las noticias en busca de nuevos vídeos añadidos a través del servidor SFTP. Los vídeos encontrados son incluidos en la WebTV conservando los mismos tags y siendo incluidos en el departamento correspondiente. Esta tarea la hace un proceso externo que se ejecuta cada hora.

Fototeca

La fototeca es el lugar donde se almacenan todas las fotos que se publican en las noticias, así como otras fotos que puedan ser de interés de los ciudadanos.

Las fotos están en formato JPG y se ofrecen en dos tamaños diferentes, uno pequeño para mostrar en los índices, y uno mayor para poder visualizar en detalle.

Las fotos se agrupan por álbumes. Se pueden crear tantos álbumes como sea necesario y cada foto puede incluirse en uno o varios álbumes.

Con el fin de usar la sección Fototeca como repositorio de todas las fotos disponibles en OpenIrekia, un proceso automático se encarga de rastrear las noticias en busca de nuevas fotos añadidas a través del servidor SFTP. Los vídeos encontrados son incluidos en la Fototeca conservando los mismos tags y siendo incluidos en álbumes separados y en el departamento correspondiente. Esta tarea la hace un proceso externo que se ejecuta cada hora.

Participación

Propuestas ciudadanas

Las propuestas ciudadanas son el lugar donde los ciudadanos pueden proponer sus ideas o expresar sus inquietudes libremente a la administración. Para poder realizar una propuesta es necesario identificarse bien a través de la cuenta OpenIrekia o a través de Twitter.

Una propuesta consta de un título, una descripción, el departamento al que va dirigido (opcional) y una imagen opcional que ilustre la misma.

Las propuestas quedan pendientes de aprobación por un administrador que cerciora que no hay contenido ofensivo, y una vez publicada es remitida al departamento correspondiente para su consideración o solicitud de respuesta.

Propuestas externas

Fuente de la colaboración con la Comunidad Vasca de Innovadores, propuestas realizadas allí que puedan resultar de interés en OpenIrekia son publicadas junto con las realizadas directamente en OpenIrekia. La inclusión de estas propuestas se hace de manera manual, a falta de un canal de importación directa más adecuado.

Encuestas y debates

Con el fin de conocer la opinión de los ciudadanos acerca de temas concretos o iniciativas del gobierno, se pueden realizar encuestas simples con respuestas cerradas.

Una encuesta consta de una pregunta, varias opciones como respuesta, y unas fechas durante las cuales estará activa.

Cualquier visitante de la web puede participar en la encuesta sin ni siquiera tener que estar registrado.

Escucha activa

A menudo, la discusión sobre temas gubernamentales no ocurre en OpenIrekia sino en otros foros externos. El equipo de OpenIrekia rastrea las discusiones y opiniones que encuentra en internet sobre temas de su interés y los recopila en el área de Escucha Activa. Se trata de un listado de artículos y opiniones acerca de un tema común.

Comentarios

Los usuarios registrados tienen el derecho de expresar su opinión sobre prácticamente todo el contenido de la web (noticias, videos, fotos, propuestas, escucha activa, etc.) a través de comentarios en los mismos.

Para hacer comentarios, un usuario tiene que estar previamente registrado y tiene que hacer login usando su email y una contraseña, o su cuenta de Twitter.

Una vez que el usuario ha aportado su opinión en una noticia ó vídeo, ésta queda pendiente de aprobación por parte de un administrador que debe asegurarse de que el comentario cumple las normas de uso de OpenIrekia. La aprobación suele ocurrir de manera inmediata en horario de 8 a 20.

Se utiliza también el servicio Akismet (<http://www.akismet.com>) de detección de spam en los comentarios. Antes de guardar el comentario, se envía a Akismet para que determine si el contenido parece spam y en ese caso lo marca como tal. Este servicio debe ser configurado para cada instalación.

Una vez aprobado el comentario, éste aparece en la página correspondiente junto con el resto de comentarios, ordenados por orden cronológico. Los comentarios de todos los usuarios pueden ser valorados por cualquier otro usuario, incluso los no registrados, votando a favor o en contra del mismo.

Si un comentario es rechazado por no cumplir las normas de uso de OpenIrekia, el usuario que lo realizó es informado de la circunstancia y el comentario no se muestra en la página de la noticia o del vídeo.

Los comentarios realizados en todos los contenidos de la web se almacenan en el idioma de navegación del comentador en el momento de emitir su opinión.

OpenIrekia busca reacciones a sus publicaciones también fuera de la web. Las noticias, vídeos, escuchas activas, encuestas y propuestas publicadas son monitorizadas por el servicio uberVU (<http://ubervu.com>), que requiere configuración para cada instalación, y cada vez que éste encuentra un tweet que menciona alguno de estos elementos, se importa como un comentario en el mismo. Esta tarea la hace un proceso asíncrono que se ejecuta cada 2 horas.

Agencia multimedia

La agencia multimedia es un espacio donde ofrecer a los profesionales de los medios de comunicación todo el material multimedia generado en el seguimiento de los actos del Lehendakari, Consejeros y otros cargos públicos del Gobierno e instituciones dependientes. Sus principales características son el acceso restringido exclusivamente a usuarios autorizados, inmediatez en la puesta a disposición de los usuarios del material y la actualización interna, externa y multicanal de los contenidos.

Para acceder a la Agencia Multimedia es necesario registrarse previamente como periodista y ser aprobado. El registro se realiza a través de formulario en Web donde el periodista debe introducir los siguientes datos: email, nombre, apellidos, teléfono (opcional), Nombre y URL del Medio de comunicación o blog, departamentos en los que está interesado.

El registro queda pendiente de aprobación por un administrador del sistema. Cuando el administrador aprueba al periodista, a este último se le envía por correo electrónico su clave de acceso. Una vez aprobado, el periodista puede modificar sus datos personales y de acceso.

Noticias

La agenda es un lugar donde se publican eventos y actividades del gobierno que puedan ser de interés de los medios de comunicación

Un evento está descrito por los siguientes campos básicos: título, fecha(s), hora de inicio, hora de finalización, lugar que se visualiza vía Google Maps, persona(s) que asistirá(n), departamento, información detallada. Los eventos se publican en 3 idiomas: euskara, castellano e inglés.

Además de los datos básicos, se puede indicar si un evento tendrá cobertura por parte del equipo de Irekia. Esta cobertura puede ser de fotos, audio, video o streaming en directo.

Los encargados de crear y publicar los eventos se describen en el apartado general de usuarios y permisos.

Los eventos confirmados se publican para los Periodistas Acreditados 3 días antes del inicio del evento.

Con el fin de que los periodistas tengan información sobre los eventos de su interés con la mayor inmediatez posible, se les ofrece la posibilidad de recibir alertas por email de los departamentos de su interés. Cada periodista decide si quiere recibir las alertas o no, que se envían cada vez que un evento está confirmado como cuando hay cambios en el programa original. Las alertas incluyen también información sobre la cobertura que Irekia dará a dichos eventos: fotos, vídeo, audio, streaming en directo, etc. Esta tarea la hace un proceso externo que se ejecuta cada hora.

Noticias

Es un lugar donde publicar noticias sobre la actividad de los diferentes miembros y departamentos del gobierno decisiones adoptadas o iniciativas promovidas.

Los encargados de crear y publicar las noticias se describen en el apartado general de usuarios y permisos.

Una noticia está descrita por los siguientes campos básicos: título, fecha de publicación persona(s) que asistirá(n), departamento, información detallada. Las noticias se publican en 3 idiomas: euskara, castellano e inglés. Se pueden crear desde cero o partiendo de los datos de un evento ya pasado.

Además de los datos básicos, una noticia puede tener contenido multimedia que complemente la información:

- Foto de portada: se suben a través de formularios web (HTTP upload). Esta foto pueden subirla los mismo usuarios que pueden crear y/o modificar las noticias.
- Uno o varios documentos en RTF u OpenOffice para la crónica u otros materiales complementarios de interés. Estos documentos se suben a través de formularios web (HTTP upload) indicando en cada caso en qué idiomas debe ser visible. Estos ficheros pueden subirlos los Administradores, Editores, Colaboradores, Jefes de Prensa y Jefes de Gabinete
- Uno o varios vídeos de crónica en FLV con reproductor flash. Debido a su gran tamaño y para evitar tiempos de espera largos o cortes de conexión, se suben a través de un servidor SFTP. En el formulario de la noticia se indica cuál es el directorio del servidor SFTP donde se han colocado los vídeos. Existe una convención de nombres para indicar el idioma en el que está cada video y por tanto para saber en qué versión debe ser visible:

- Los videos cuyo nombre acaba en *_es.flv* son visibles sólo en castellano, los acabados en *_eu.flv* son visibles en euskera y los acabados en *_en.flv* son visibles en inglés. Cualquier otra terminación es visible en todos los idiomas. Si sólo hay un video FLV o hay varios de estos vídeos y uno de ellos tiene un nombre que acaba en 1, se considera video destacado y se muestra debajo del título. Este video destacado sustituirá a la foto de portada, si la hubiera. El resto irán como información complementaria debajo del texto de la noticia.
- *Cada video debe tener una imagen que sirva de previsualización del video. La imagen debe tener el mismo nombre que el video. La imagen cuyo nombre acaba en _es.flv corresponde al video en castellano, la acabada en _eu.flv al de euskera y la acabada en _en.flv para inglés. Si no tiene ninguna de estas terminaciones se considera que la imagen es común para los tres idiomas.*
- Uno o varios vídeos de alta calidad para descargar en formato MPEG2 o 4. Debido a su gran tamaño y para evitar tiempos de espera largos o cortes de conexión, se suben a través de un servidor SFTP. En el formulario de la noticia se indica cuál es el directorio del servidor SFTP donde se han colocado los vídeos. Existe una convención de nombres para indicar el idioma en el que está cada video y por tanto para saber en qué versión debe ser visible:

Los videos cuyo nombre acaba en *_es.mpg* o *_es.mpeg* son visibles sólo en castellano, los acabados en *_eu.mpg* o *_eu.mpeg* son visibles en euskera y los acabados en *_en.mpg* o *_en.mpeg* son visibles en inglés. Cualquier otra terminación es visible en todos los idiomas.

- Uno o varios ficheros de crónica audio en formato MP3. Debido a su gran tamaño y para evitar tiempos de espera largos o cortes de conexión, se suben a través de un servidor SFTP. En el formulario de la noticia se indica cuál es el directorio del servidor SFTP donde se han colocado los audios. Existe una convención de nombres para indicar el idioma en el que está cada video y por tanto para saber en qué versión debe mostrarse:

Los audios cuyo nombre acaba en *_es.mp3* son visibles sólo en castellano, los acabados en *_eu.mp3* o *_eu.mp3* son visibles en euskera y los acabados en *_en.mp3* son visibles en inglés. Cualquier otra terminación es descargable en todos los idiomas.

- Una o varias fotos en formato JPG. Debido a que potencialmente pueden ser muchas, se suben a través de un servidor SFTP. En el formulario de la noticia se indica cuál es el directorio del servidor SFTP donde se han colocado las fotos. Las fotos son comunes en todos los idiomas. Para cada una de las fotos, se generan varios automáticamente varios tamaños para mostrar según convenga: pequeño, mediano, grande y original. El original se puede descargar para su uso en otros medios

Los encargados de proveer y actualizar el contenido multimedia se describen en el apartado general de usuarios y permisos.

Sindicación

La Agencia Multimedia ofrece un Feed RSS con todas las noticias que se publican de todos los departamentos.

Por otro lado, cada periodista acreditado dispone de un Feed RSS personalizado según sus intereses, es decir, que incluye únicamente las noticias de los departamentos a los que se ha suscrito

Otras utilidades

Buscador

OpenIrekia incluye un buscador que permite buscar en todo el contenido de la web.

Las noticias, eventos, vídeos, álbumes, fotos, propuestas y encuestas de OpenIrekia son indexados de manera automática cada vez que se crean o se modifican. Cada campo tiene un peso asignado para poder dar prioridad a unos campos sobre otros.

Las búsquedas se realizan contra el índice creado. Además de la prioridad asignada por el peso, se da prioridad a los contenidos más recientes.

Sindicación

OpenIrekia ofrece varios Feeds:

- Feed RSS de todas las noticias publicadas, por orden cronológico.
- Feed RSS de todos los comentarios realizados en todas las noticias, por orden cronológico.

- 12 Feeds RSS, uno para cada departamento, con todas las noticias publicadas en ese departamento por orden cronológico.
- 12 Feeds RSS, uno para cada departamento, con todos los comentarios realizados en las noticias de ese departamento por orden cronológico.
- Feed RSS de los comentarios de cada una de las noticias publicadas en la web
- Feed ics de todos los eventos publicados en la web
- 12 Feeds ics, uno para cada departamento, con los eventos de este departamento.

Tags

Las noticias, eventos, vídeos y fotos se pueden etiquetar con etiquetas/tags que permiten su clasificación y organización del contenido. Los tags ofrecen una vía de exploración de los contenidos alternativa a la del tipo (noticia/evento) o la de los departamentos.

Cada unidad de contenido podrá tener uno o mas tags. Los tags que empiezan por “_” no se visualizan pero sí se usan para la clasificación del contenido. Cada tag es único y tiene traducciones a los idiomas soportados (inglés, castellano y euskara). Cada tag tiene su URL única que muestra todos los contenidos que lo contengan.

Redes sociales y blogs

La página de redes sociales y blogs es un compendio de blogs y páginas en redes sociales promovidos por el Gobierno Vasco, sus departamentos o instituciones afines. Contiene enlaces a todas las páginas mencionadas, así como la actividad que está ocurriendo en cada momento entorno a OpenIrekia en redes sociales como Twitter o Facebook.

Página de inicio

La página de inicio de OpenIrekia es una recopilación de los contenidos más destacados y actuales de toda la web. Incluye:

En la parte de participación:

- Listado de las últimas propuestas gubernamentales provenientes de la Comunidad Vasca de Innovadores

- Listado de las últimas propuestas ciudadanas aportadas en OpenIrekia
- Listado de las últimas propuestas ciudadanas aportadas en la Comunidad Vasca de Innovadores
- El último artículo de Escucha Activa
- La última Encuesta activa.

En la parte de transparencia:

- Una noticia destacada, que se selecciona desde la administración de la web
- El listado de las últimas noticias.
- Los menús de navegación por todos los contenidos.
- Un vídeo destacado de la WebTV y el listado de los últimos vídeos.
- Listado de emisiones en directo programadas para cada día, si las hay. Cada día se muestran todos los eventos que serán emitidos en directo desde OpenIrekia. Cuando uno de esos está siendo emitido en ese preciso momento, se muestra un mensaje que lo anuncia, pudiendo clicar para poder verlo.
- Las últimas fotos de la fototeca.

Versión iPhone/iPod

OpenIrekia incorpora una versión optimizada de la información para su lectura a través de dispositivos móviles iPhone. Se trata de una versión con interfaz simplificada para su mejor visualización en las pantallas reducidas de los dispositivos móviles, y más ligera para su mejor acceso a través de las redes móviles más lentas que el ADSL. También se ha añadido funcionalidad específica para que los mapas de ubicaciones de los eventos se abran en la aplicación Maps del iPhone

Esta versión permite consultar las noticias y lo eventos de la agenda y las direcciones son:

- <http://example.com/eu/iphone> para euskera
- <http://example.com/es/iphone> para castellano

- <http://example.com/en/iphone> para inglés

y se pueden consultar tanto las noticias como los eventos de la agenda.

Versión Android

OpenIrekia incorpora una versión optimizada de la información para su lectura a través de dispositivos móviles con sistema operativo Android. Se trata de una versión con interfaz simplificada para su mejor visualización en las pantallas reducidas de los dispositivos móviles, y más ligera para su mejor acceso a través de las redes móviles más lentas que el ADSL.

Esta versión permite consultar las noticias y los eventos de la agenda y las direcciones son:

- <http://example.com/eu/android> para euskera
- <http://example.com/es/android> para castellano
- <http://example.com/en/android> para inglés

Importación de Acuerdos de los Consejo de Gobierno a través de feeds RSS

Los acuerdos adoptados en los Consejos de Gobierno se almacenan en una aplicación de EJIE (código v97). Aprovechando los feeds RSS que ofrece esta aplicación, dichos acuerdos de Gobierno se importan automáticamente en OpenIrekia como noticias a través de una rutina que se ejecuta cada martes a las 14:00 horas aproximadamente. Se evita, de esta manera, que el personal de los diferentes departamentos tenga que redactar e introducir cada acuerdo por duplicado en dos aplicaciones distintas.

Podcast de vídeo de la WebTV

Los vídeos para la WebTV se publican en formato XML específico para podcast. Este formato permite a los usuarios agregar el feed a su lector habitual y conocer las novedades sin necesidad de tener que conectarse a la web constantemente.

Los feeds están disponibles en la web las siguientes direcciones:

- <http://example.com/es/podcast.xml> para castellano
- <http://example.com/eu/podcast.xml> para euskera

Idiomas

La interface de usuario está disponible en euskera, castellano e inglés. Los contenidos se pueden publicar también en los tres idiomas aunque es posible que no se haga simultáneamente ya que en ocasiones las traducciones a cualquiera de los idiomas se retrasa. En esos casos, se ofrece al usuario la traducción que sí está disponible con una nota que avisa de la provisionalidad de la situación.

Accesibilidad y estándares.

La presentación en HTML y CSS cumple los estándares de W3C. Se cumple la normativa de accesibilidad en nivel AA.

Usuarios y Permisos

Los ciudadanos que acceden a OpenIrekia se dividen en dos perfiles: *Usuarios Anónimos* que pueden navegar y leer todo el contenido de la web, y *Usuarios Registrados* que pueden, además, aportar sus opiniones a través de los comentarios.

Los usuarios anónimos no necesitan registrarse y pueden navegar por la web libremente.

Los usuarios registrados, deben estar previamente registrados y pueden, además de navegar como los usuarios anónimos, aportar sus opiniones.

El registro de los usuarios registrados se puede realizar de dos formas:

- A través de formulario Web donde el debe introducir los siguientes datos: email, nombre, apellidos (opcional), localidad o código postal (opcional) y URL del blog personal (opcional). El registro queda pendiente de confirmación para asegurarse de que el registro es válido y no lo ha hecho un robot o una persona que no es la dueña del registro. Para ello, el sistema envía al correo electrónico facilitado un correo electrónico con un código de activación. El usuario recibirá el email en su buzón, y tras pinchar en el código de activación queda definitivamente registrado para próximas visitas.
- Registro a través de Twitter. De esta forma los usuarios no tienen que crear una cuenta nueva sino que se autentifican contra Twitter usando su cuenta habitual, y dan permiso a OpenIrekia para usar los datos que ya proporcionaron allí. Se facilitan así dos formas alternativas para participar en OpenIrekia.

El usuario debe aceptar las condiciones de uso y a partir de este momento puede aportar sus opiniones a través de los comentarios.

Una vez activado, el usuario puede modificar sus datos personales y de acceso.

Además de los usuarios registrados, existen otros usuarios internos que se encargan de la gestión del contenido que se publica. Estos usuarios se dividen en los siguientes perfiles: Administrador, Colaborador, Editor, Jefe de Prensa y Jefe de Gabinete. Cada uno de los perfiles tiene auto-asignado una serie de permisos de funciones que puede administrar.

- *Administrador*: permisos plenos de administración del contenido.
- *Super-administrador*: permisos plenos de administración de contenido, además de la gestión de usuarios. Los usuarios con permisos de administrador crean el resto de los usuarios y les asignan el rol y permisos correspondientes.
- *Colaborador*: permiso para añadir y modificar noticias, vídeos en la WebTV, fotos en la fototeca y aprobar los comentarios pendientes. También puede responder a los comentarios y propuestas de manera oficial.
- *Jefe de prensa*: permiso para añadir y modificar noticias y eventos, de aprobar los comentarios pendientes, y de responder a los comentarios de manera oficial. Tendrán acceso completo a la agenda interna. La interface de usuario está simplificada al máximo para mostrarles sólo las opciones que les corresponden y los ficheros adjuntos se subirán a través de HTTP upload. Cada jefe de prensa pertenece a un departamento concreto.
- *Jefe de gabinete*: mismos permisos que los jefes de prensa. La interface de usuario está simplificada al máximo para mostrarles sólo las opciones que les corresponden y los ficheros adjuntos se subirán a través de HTTP upload. Cada jefe de gabinete pertenece a un departamento concreto.
- *Miembro de departamento*: acceso a la agenda compartida del Gobierno
- *Operador de streaming*: permiso de gestión del streaming en directo

- *Responsable de sala*: permiso para ver los streamings que se emiten en la Agencia Multimedia, sin poder acceder a la administración del streaming.

A continuación se muestra una tabla con todos los permisos detallados

	Administrador	Colaborador	Jefe de Gabinete	Jefe de prensa	Operador streaming	Responsable sala	Miembro dept.	Periodista	Usuario registrado	Usuario anónimo
Administración	✓									
Menú Irekia	✓									
Menú Agencia	✓									
Canales WebTV	✓									
Iconos	✓									
Tags	✓									
Usuarios	✓									
Noticias completas	✓	✓								
Noticias simplificadas	✓	✓	✓	✓						
Agenda	✓		✓	✓			✓#			
WebTV	✓	✓								
Fototeca	✓	✓								
Páginas	✓									
Propuestas	✓									
Streaming	✓				✓					
Comentarios	✓		✓	✓						
Accesos										
Agencia	✓	✓	✓	✓	✓			✓		

	Administrador	Colaborador	Jefe de Gabinete	Jefe de prensa	Operador streaming	Responsable sala	Miembro dept.	Periodista	Usuario registrado	Usuario anónimo
OpenIrekia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comentar	✓*	✓	✓*	✓*	✓			✓	✓	
Propuestas	✓	✓*	✓*	✓*	✓			✓	✓	

* Los comentarios y propuestas añadidos por este usuario se aprueban automáticamente. Además, los comentarios son "oficiales", es decir, aparecen en otro color

Los miembros del dept. sólo pueden ver la agenda compartida del Gobierno. Para que puedan añadir eventos a la agenda compartida o acceder a la agenda privada del dept. hay que darles el permiso correspondiente explícitamente.

Noticias simplificadas se refiere a los datos básicos de una noticia: título, departamento, fecha de publicación y cuerpo de la noticia. Noticias completas se refiere a añadir tags, y contenido multimedia

Independientemente de los permisos que atribuye un rol a un usuario, se le pueden asignar otros permisos manualmente. Para ello, los super-administradores disponen de una interfaz a través de la cual poder dar permisos atómicos a cada usuario.

A continuación se muestra el listado de permisos atómicos que pueden adjudicarse

- Noticias:
 - Crear, modificar y traducir
 - Sólo modificar y traducir
 - Modificar, traducir y añadir contenido multimedia, tags
 - Exportar a euskadi.net
- Comentarios:
 - Moderar
 - Responder oficialmente
- Agenda compartida:

- Publicar eventos de uso interno
- Publicar eventos en OpenIrekia
- Publicar eventos en la Agencia Multimedia

Administración

Al hacer login con una cuenta de administrador, podemos acceder a la administración de la web desde donde se configuran todas las funciones y se aporta todo el contenido. A continuación se describen todas las opciones que se encuentran allí, que son las que vería un administrador general. Estas opciones se verán reducidas si el que se conecta es otro usuario con menos permisos, como los colaboradores, miembros de departamento, etc., que verían sólo las partes de la administración a las que tienen acceso.

Para realizar todas las tareas de administración del sistema es necesario disponer sólo de conexión a Internet, un navegador web y un usuario con los permisos correspondientes.

Las conexiones de administración se hacen vía protocolo seguro HTTPS.

Para la alimentación de los contenidos digitales de gran peso como video, audio y fotos se usa protocolo SFTP.

“Misc”

Se encuentran varias utilidades que se usan con escasa frecuencia una vez se ha hecho la configuración inicial.

Menú OpenIrekia.

Permite definir la estructura del árbol principal de la web. Además de construir la estructura en forma de árbol de los menús, a cada “rama” se le pueden asignar uno o varios tags. Los tags “ocultos”, los que empiezan por “_”, son los que se usan para determinar qué contenido irá en dicha categoría. Así, si a una categoría se le asigna el tag “_gobierno_vasco”, contendrá todas las páginas que contengan el tag “_gobierno_vasco”.

También se puede definir como categoría, un link a una página externa. Para ello, el nombre de la categoría debe tener el siguiente formato: “Basado en Irekia”:<http://irekia.euskadi.net> . En este caso la categoría llevará a este enlace externo, por lo que sus subcategorías serán inaccesibles.

Menú Agencia

Construye el menú de la agencia multimedia. Sigue la misma estructura y reglas que el Menú OpenIrekia.

Canales WebTV

Construye el menú de la WebTV. Sigue la misma estructura y reglas que el Menú OpenIrekia.

Coordenadas de eventos

En la creación de eventos, existe la posibilidad de indicar el lugar en el que acontecerán. Para ello, se especifica la dirección y la ciudad, y a través de un servicio online se solicitan las coordenadas del lugar a Google Maps para poder mostrarlo en un mapa. Sin embargo, en muchas ocasiones los eventos ocurren en los mismos lugares, y en otras Google Maps no posiciona correctamente el lugar, por lo que tenemos la posibilidad de definir lugares habituales especificando el nombre, la dirección, la ciudad y las coordenadas geográficas.

```
Nombre Lehendakaritza
Ciudad Vitoria-Gasteiz
Dirección C/ Navarra 2
Coordenadas 42.839135, -2.678053
```

De esta forma, cada vez que un evento ocurra en Lehendakaritza, será necesario rellenar únicamente el campo “Nombre del sitio” en el formulario del evento, y el resto de campos se rellenarán automáticamente.

Departamentos

Define la lista de Departamentos y organismos públicos que se usan para asignar las noticias, eventos, vídeos y fotos. Cada departamento u organismo se identifica por su nombre (en los tres idiomas) y logotipo.

Tags

Es el lugar para la gestión y traducción de los tags que se usan a lo largo de la web. No es necesario crear los tags a priori, se crean automáticamente la primera vez que se asignan a cualquier tipo de contenido. Sin embargo, sí deben estar traducidos a los tres idiomas disponibles y para evitar tener tags triplicados en cada noticia (por ejemplo, “administración”, “administrazioa” “administration”), se crea en un sólo idioma, y luego se traduce al resto. Esta sección es el lugar donde hacer lo último.

Los tags que están sin traducir aparecen en un color anaranjado. Una vez que damos un tag por traducido, podemos marcarlo como tal y aparecerá en blanco. El objetivo final es tener toda la pantalla en blanco.

Usuarios

Es el lugar para la gestión de usuarios: altas, bajas, aprobación, rechazo o modificación de datos o asignación de permisos. Los usuarios tienen una serie de datos básicos como nombre o email y dependiendo del perfil se pueden solicitar más datos como el departamento al que pertenece.

Como ya hemos comentado, existen diferentes perfiles de usuarios, y cada uno de ellos provee de una serie de permisos por defecto. Sin embargo, estos permisos se pueden extender de manera atómica. Así, podremos tener, por ejemplo, un miembro de departamento que pueda acceder a la gestión de streaming, o un colaborador que pueda moderar comentarios. Para más información sobre perfiles y permisos, consultar la sección

Estadísticas

Google analytics

La web incorpora Google Analytics para obtener estadísticas generales. Además de las acciones que Google Analytics observa por defecto, se han definido algunas acciones personalizadas para tener estadísticas de eventos concretos, como son:

- Seguir el tipo de acceso "Ciudadano" o "Periodista" y la sección.
- Seguir los enlaces a páginas externas.
- Seguir las descargas de documentos.

Estadísticas en tiempo real

La web incorpora Google Analytics para obtener estadísticas generales. Pero además, incorpora estadísticas propias para obtener datos más en tiempo real a partir del análisis de los logs de conexiones de manera inmediata. Se busca así obtener información sobre reacciones en momentos concretos como durante la emisión de un evento por streaming en directo. Estas estadísticas se obtienen centralizando los logs de los diferentes servidores disponibles (servidor web y de streaming de video) en una base de datos CouchDB y analizándolos conjuntamente. Las estadísticas que se muestran en este panel son las siguientes:

- Número de direcciones IP diferentes en los últimos 5 minutos
- Número de personas visualizando cada una de las emisiones en directo en este momento.
- Últimos *referers* en las últimas 2/4/12/24 horas
- 10 páginas más visitadas en las últimas 2/4/12/24 horas
- Páginas más comentadas en las últimas 2/4/12/24 horas.
- 10 últimas búsquedas en Google que derivaron a la web.
- 10 vídeos más visitados en los últimos 1/7/30 días
- 10 feeds RSS más visitados en los últimos 1/7/30 días
- 10 comentarios mejor valorados en los últimos 1/7/30 días
- 10 comentarios peor valorados en los últimos 1/7/30 días

Noticias

Es el lugar de producción de noticias, que se describió en detalle en la sección “Noticias” del apartado de “Transparencia”.

Agenda

La agenda interna aglutina la producción de eventos para varias agendas. Por un lado, la agenda pública que ya describimos en la sección “Agenda de eventos” del apartado “Transparencia”. Además de los datos básicos, se puede indicar si un evento tendrá cobertura, que puede ser de fotos, audio, video o streaming en directo. En caso de tener streaming en directo, se indica en qué sala y los operadores de streaming y responsables de esta sala recibirán alertas por email un día antes de la evento para que preparen el material necesario. Las alertas se programan cuando se confirma el streaming o se produce algún cambio significativo, y son enviadas a través de una tarea asíncrona que se ejecuta cada 5 minutos.

Por otro lado, existe una agenda privada del Gobierno, con eventos privados pero comunes para todo el staff administrativo de la web.

Cada usuario administrador puede suscribirse por ics a un feed que incluye todos los eventos de todas las agendas a las que tienen acceso. Así mismo, todos los eventos de todas estas agendas pueden exportarse en formato ics para importar en cualquier agenda.

WebTV

Es el lugar de creación de los vídeos que componen la videoteca descrita en la sección “Videoteca” del apartado “Transparencia”

Fototeca:

Es el lugar de creación de álbumes y fotos que componen la videoteca descrita en la sección “Fototeca” del apartado “Transparencia”.

Páginas

Es el lugar donde modificar el contenido más estático de la web. Son páginas de contenido informativo a colgar, normalmente, bajo los ítems del menú general de la web, a través de los tags “ocultos” tal y como se explicó en la sección “Menú OpenIrekia” del apartado “Administración”. Se les puede también añadir tags visibles que se usarán para indexar para las búsquedas y para presentar como contenido relacionado a otras noticias, vídeos, etc.

Enlaces

Es el lugar donde crear enlaces a páginas externas de interés. Como al resto de contenido, se les pueden asignar tags visibles y ocultos para poder relacionarlos con otros contenidos.

Propuestas

Es el lugar donde se aprueban/rechazan las propuestas ciudadanas descritas en la sección “Propuestas ciudadanas” del apartado “Participación”.

Escucha activa

Es el lugar donde se crean los artículos de escucha activa descritos en la sección “Escucha activa” del apartado “Participación”.

Gestión del streaming

Es el lugar desde el que se realiza la gestión de las emisiones en directo de eventos.

El proceso de gestión de los streaming pasa por los siguientes pasos:

1. Desde la página de administración del evento se indica que éste va a tener streaming.

Desde la página de administración de un evento, en la parte de "contenido adicional", los administradores pueden marcar si el evento va a tener streaming en directo y especificar la sala de streaming y la ventana donde el streaming será visible (OpenIrekia, Agencia o En diferido).

Después de guardar la información sobre el streaming, el sistema prepara alertas por email para los operadores de streaming avisándoles que va a haber un streaming en directo y proporcionando toda la información relevante: día y hora del evento, duración, sala y ventana del streaming. Estas alertas se envían cada vez que haya algún cambio en los datos relevantes del streaming para que los operadores estén al día.

2. Gestión el día del evento

Información sobre los streamings programados: Cuando llega el día de emisión de un evento, los operadores se conectan a la web de OpenIrekia y acceden a la parte de Streaming de la administración de la web. En la página principal del módulo tienen acceso a los streamings del día. Para cada streaming los operadores pueden:

- ver el evento que corresponde al streaming con las horas de principio y fin del evento y la ventana donde hay que emitirlo
- ver lo que se está emitiendo desde la sala del streaming dentro de un player
- anunciar el streaming o empezar a emitirlo en la web.

3. Anunciar el streaming

Cuando se acerca la hora del evento, los operadores pueden anunciarlo en la web pinchado en el botón "anunciar próximo streaming" en OpenIrekia y/o Agencia.

Cuando un streaming está anunciado, en el bloque de "conexión en directo" de la web donde esta anunciado sale la foto de la sala de streaming y la información sobre el evento que se va a emitir. Si un visitante de la web accede a la web cuando hay un streaming anunciado, el navegador del visitante comprueba periódicamente si el streaming ha empezado y cuando éste

empiece cambia la foto de la sala por el player donde se puede ver la emisión en directo. De este modo los visitantes pueden esperar el inicio de la emisión sin tener que recargar la página.

Por otro lado, desde la administración, los operadores y los administradores ven los streamings anunciados marcados con un marco rojo para resaltarlos con respecto a los demás streamings programados el mismo día.

4. Emitir el streaming en la web

Una vez empezado el evento, el operador de streaming tiene que pinchar en el botón "Empezar a emitir ahora" para que el streaming sea visible en la web. A partir de este momento y hasta que el operador del streaming pinche en el botón "Dejar de emitir" el streaming se puede ver desde la web. La información sobre el evento que se está emitiendo sale debajo de la ventana de streaming para que los visitantes que llegan cuando la emisión ha empezado sepan qué evento se está emitiendo.

5. Dejar de emitir

Cuando el evento acaba, el operador tiene que pinchar en el botón "Dejar de emitir" para que la ventana de streaming ya no esté disponible en la web.

6. Código para incrustar un streaming

El sistema de gestión de streamings ofrece la posibilidad de emitir streamings usando código embebido. Desde la administración de los streaming los operadores pueden obtener el código HTML con el que se puede mostrar el streaming en cualquier página web.

Usando esta opción se pueden conseguir varias combinaciones de emisión:

- Emitir un streaming desde una página con acceso restringido para que éste sea visible sólo para las personas que tienen acceso a la página. Esta situación se da, por ejemplo, cuando se emiten cursos o charlas internas.
- Emitir en la web de OpenIreka varios eventos a la vez, uno desde la ventana de conexión en directo y otro desde una noticia, por ejemplo.
- Emitir varios streamings en diferentes noticias cuando hay varios eventos en el mismo día.

Streaming en diferido

Cuando se indica que un evento va a tener streaming en diferido esto se notifica a los operadores del streaming. Por defecto, desde la administración de los streamings, los eventos con streaming en diferido no tienen la opción de anunciar o empezar a emitir. Este tipo de streaming se incluyen en la web usando el código para incrustar el streaming que el sistema genera.

De todas formas, por si hay cambios de última hora, el operador sí puede anunciar y/o emitir en OpenIrekia y/o en Agencia un streaming programado como "en diferido".

Streaming sin evento asignado

La emisión de streamings en la web no está restringido sólo a eventos. Si en una de las salas de streaming se emite algo que tiene que salir en OpenIrekia y/o Agencia, los operadores de streaming tienen la opción de hacerlo desde la administración del módulo Streaming.

Gracias al sistema de gestión de los streaming desarrollado como módulo de la web los administradores y los operadores de streaming pueden estar al día de todos los cambios en los eventos con conexión en directo y sincronizar su trabajo. La flexibilidad del sistema permite gestionar varias situaciones que se salen del orden habitual de emisión de un evento.

Gestión de comentarios por departamentos

Los comentarios en OpenIrekia están moderados, los administradores deben aprobarlos antes de ser publicados. Los administradores generales pueden aprobar todos los comentarios pero además se les ha dado acceso a los responsables de cada departamento para moderar sólo los comentarios de su departamento, distribuyendo el trabajo y asegurándose de que los comentarios llegan a oídos de los responsables pertinentes.

Éste también es el lugar donde se ve qué comentarios el filtro antispam marcó como *spam*, pudiendo marcarlos como *ham* y notificárselo al filtro de vuelta